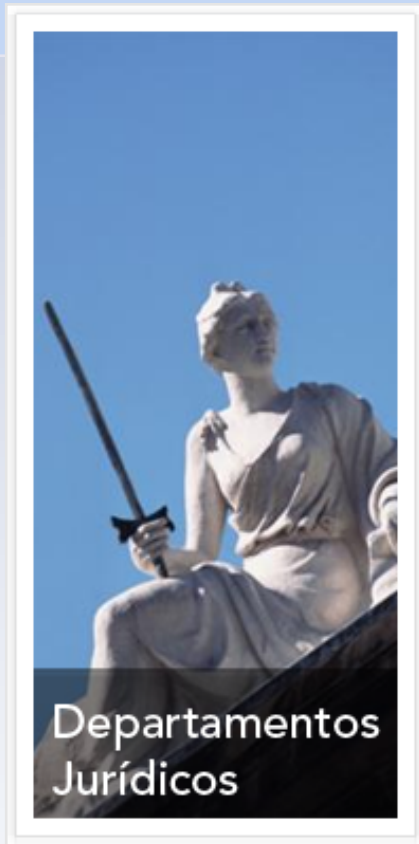


DEPARTAMENTOS JURÍDICOS

Soluções para Departamentos Jurídicos



Os departamentos jurídicos das empresas e instituições públicas, sabemos que têm características e necessidades próprias, pelo que a KAMAE personaliza à medida do cliente a partir da solução KamaeLei out-of-the-box.

Consoante o numero de pessoas que a organização tem e a interacção que tem com advogados/ escritórios externos, várias soluções poderão ser propostas. Mas no entanto iremos deixar já aqui algumas ideias. Antes de entrar em stress, pare, escute e pense um pouco no quadro a seguir.

No próximo passo verifique as suas "dores" e necessidades.



Compre já!

Temos à sua disposição pacotes
promocionais para si!

KAMAE RT
SOLUÇÕES INFORMÁTICAS
www.kamae.pt



Microsoft
CERTIFIED
Partner

Dores/ Necessidades	Solução
Necessidade de ter os processos em forma electrónica e acessível de vários pontos	KamaeLei 3.0 LawFirm responde a estas necessidades na perfeição.
Podemos ter necessidade de ter um fluxo de informação próprio	
Há pessoas que não podem ver alguns processos. A segurança é muito importante.	
Há processos ao qual fazemos outsourcing e há outros que somos nós que fazemos e temos alguma dificuldade em gerir o trabalho que está nesses escritórios.	
Nós temos relatórios que temos de entregar ao Responsável pela área	O sistema pode personalizar relatórios à vossa medida.
Não temos uma forma standard de lançamentos	Não, o software já traz uma lista pré-definida que pode utilizar. Depois com o tempo podem alterar e personalizar a sua lista.
Existe uma dificuldade enorme das pessoas lembrarem-se de inserir as tarefas no sistema	O Kalertas vai avisá-lo que não lançou nos dias respectivos
Temos prazos importantes a cumprir	Os prazos são geridos como vocês entenderem, podemos configurar de forma muito simples e inclusivé podem avisar a parte contrária
Temos necessidade de ter acesso à documentação	O sistema tem um completo Gestor documental
Mas depois no dia-a-dia tenho de ter sempre o programa aberto para lançar as tarefas	Não, a resposta é a Time & Doc Bar 2.0. Sem ter de sair do Outlook ou do Word lance as suas tarefas, documentos e e-mails para dentro do sistema de forma simples e cómoda.
O software depois vai ter problemas ou ou fica desactualizado	Durante 1 ano tem assistência gratuita e actualizações gratuitas. Já viu?
Muitas das vezes colocamos o sistema mas depois a pouco e pouco vamos esmorecendo	É um ponto importante, daí a necessidade de uma Formação que acompanhe e vai eliminando estas barreiras.

Soluções para: departamentos jurídicos

KamaeLei 3.0 LawFirm: É uma solução composta por KamaeLei 3.0, Kalertas, Portal LawFirm e a Time & Doc Bar2.0. Esta solução é bastante completa e tem por objectivo ajudar a organizar toda a informação que circula na organização, seja esta de âmbito jurídica ou não, por exemplo, gestão de recados ou de correspondência é um bom exemplo.

Time & Doc Bar 2.0: É uma ferramenta que é instalada sobre o Microsoft Office e que tem por objectivo ajudar o advogado/ solicitador/ Jurista a interagir com o sistema sem ter de sair do seu ambiente de trabalho.

Auditoria: A Auditoria permite-nos ter um ponto de situação da organização jurídica. Aqui é efectuado um levantamento do parque informático e um questionário sobre os recursos humanos.

Formação: A formação poderá ser efectuada no âmbito de uma implementação, pós-implementação ou para melhor a produtividade da equipa.

No âmbito de uma implementação normalmente é feita no arranque e 1 mês após. A Formação de Arranque e Acompanhamento é fundamental para o sucesso de uma implementação de um sistema de informação. Nós separamos esta em dois momentos e dentro de cada acção em grupos.

Manutenção e Suporte: A Manutenção e Suporte irá permitir que tenham um apoio especializado da nossa parte em qualquer problema/ dúvida/ sugestão que surja, bem como a manutenção e actualização da solução de forma constante, incorporando as sugestões (que beneficiem a comunidade) e moldando (no caso de terem o LawFirm) às vossas necessidades.

Newsletters: A KAMAE lança periodicamente Newsletters para os nossos subscritores. Temos por objectivos dar conhecimento que aumente a cultura empresarial da área e produtividade. Esperamos estar à altura das vossas expectativas!