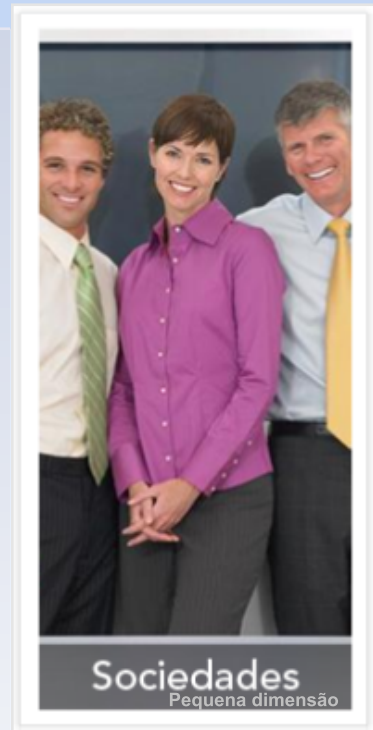


## SOCIEDADES COM 2 A 6 PESSOAS

Soluções para Sociedades

As sociedades que têm esta dimensão têm sempre dificuldade de maiores investimento, porque normalmente começaram à pouco tempo e tentaram poupar em tudo e portanto não têm as coisas afinadas e todos sentem que não têm tempo para nada e portanto reina a “hipnose da exceção”. É nesta altura que é necessário uma grande disciplina para que a Sociedade possa crescer de forma sustentada.



Há que encarar que a implementação de um sistema de informação é fundamental e assegurar desde já que existem procedimentos que são fundamentais assumir e estabelecer como regra dentro da organização e para que haja transparência entre sócios, por outro lado o investimento deverá ser faseado para que o retorno vá compensando os passos em frente.

No próximo passo verifique as suas  
"dores" e necessidades



**Compre já!**

**Temos à sua disposição pacotes  
promocionais para si!**

**KAMAE RT**  
SOLUÇÕES INFORMÁTICAS  
[www.kamae.pt](http://www.kamae.pt)



**Microsoft**  
CERTIFIED  
Partner

Dores/ Necessidades	Solução
Necessidade de ter os processos em forma electrónica e acessível de vários pontos	Acesso Remoto
Podemos ter necessidade de ter um fluxo de informação próprio	
Há pessoas que não podem ver alguns processos. A segurança é muito importante.	
Há processos ao qual fazemos outsourcing e há outros que somos nós que fazemos e temos alguma dificuldade em gerir o trabalho que está nesses escritórios.	
Nós temos relatórios que temos de entregar ao Responsável pela área	O sistema pode personalizar relatórios à vossa medida.
Não temos uma forma standard de lançamentos	Não, o software já traz uma lista pré-definida que pode utilizar. Depois com o tempo podem alterar e personalizar a sua lista.
Existe uma dificuldade enorme das pessoas lembrarem-se de inserir as tarefas no sistema	O Kalertas vai avisá-lo que não lançou nos dias respectivos
Temos prazos importantes a cumprir	Os prazos são geridos como vocês entenderem, podemos configurar de forma muito simples e inclusivé podem avisar a parte contrária
Temos necessidade de ter acesso à documentação	O sistema tem um completo Gestor documental
Mas depois no dia-a-dia tenho de ter sempre o programa aberto para lançar as tarefas	Não, a resposta é a Time & Doc Bar 2.0. Sem ter de sair do Outlook ou do Word lance as suas tarefas, documentos e e-mails para dentro do sistema de forma simples e cómoda.
O software depois vai ter problemas ou ou fica desactualizado	Durante 1 ano tem assistência gratuita e actualizações gratuitas. Já viu?
Muitas das vezes colocamos o sistema mas depois a pouco e pouco vamos esmorecendo	É um ponto importante, dai a necessidade de uma Formação que acompanhe e vai eliminando estas barreiras.

## Soluções para: Sociedades com 2 a 6 Pessoas

**KamaeLei InBox Base:** é um produto composto por um servidor, software de servidor e solução de Gestão que responde às necessidades das pequenas e médias organizações que não têm recursos para ter uma gestão eficaz dos servidor de aplicações, ficando assim a cargo da nossa empresa toda esta gestão.

**KamaeLei 3.0:** O KamaeLei 3.0 Desktop é a aplicação que é instalada nos postos e que tem as funcionalidade de base de toda a solução. A grande função da aplicação é o lançamento dos clientes, dossiers, processos, facturação, relatórios e gestão de utilizadores.

**Time & Doc Bar 2.0:** A Time & Doc Bar 2.0 é uma ferramenta que é instalada sobre o Microsoft Office e que tem por objectivo ajudar o advogado/ solicitador/ Jurista a interagir com o sistema sem ter de sair do seu ambiente de trabalho.

**Auditoria:** A Auditoria permite-nos ter um ponto de situação da organização jurídica. Aqui é efectuado um levantamento do parque informático e um questionário sobre os recursos humanos.

**Formação:** A formação poderá ser efectuada no âmbito de uma implementação, pós-implementação ou para melhor a produtividade da equipa. No âmbito de uma implementação normalmente é feita no arranque e 1 mês após. A Formação de Arranque e Acompanhamento é fundamental para o sucesso de uma implementação de um sistema de informação. Nós separamos esta em dois momentos e dentro de cada acção em grupos.

**Manutenção e Suporte:** A Manutenção e Suporte irá permitir que tenham um apoio especializado da nossa parte em qualquer problema/ dúvida/ sugestão que surja, bem como a manutenção e actualização da solução de forma constante, incorporando as sugestões (que beneficiem a comunidade) e moldando (no caso de terem o LawFirm) às vossas necessidades.

**Newsletters:** A KAMAE lança periodicamente Newsletters para os nossos subscritores. Temos por objectivos dar conhecimento que aumente a cultura empresarial da área e produtividade. Esperamos estar à altura das vossas expectativas!