

SOCIEDADES COM 20 A 50 PESSOAS

Soluções para Sociedades



As Sociedades quando atingem esta dimensão têm necessidade de introduzir um nível de hierarquia intermédio, porque o conjunto de sócios já não consegue gerir tudo o que se passa internamente.

Por outro lado, a cobrança e gestão financeira passa a ter uma forte componente porque a gestão financeira já não passa a 100% pelos sócios e é necessário estabelecer regras de desempenho baseado também em factores financeiros.

Portanto, o controlo de crédito dos clientes passa a ser um factor valioso, pois frequentemente as sociedades adiantam dinheiro para despesas por conta dos clientes e que levam a falta de liquidez.

No próximo passo verifique as suas "dores" e necessidades.

Compre já!

Temos à sua disposição pacotes
promocionais para si!

KAMAE RT
SOLUÇÕES INFORMÁTICAS
www.kamae.pt



Microsoft
CERTIFIED
Partner

Dores/ Necessidades	Solução
Existem diferentes sistemas operativos e diferentes versões de office e internet explorer	É fundamental a estandardização dos sistemas operativos, pois melhora a mobilidade dos técnicos, assistência e a gestão de todo o parque informático.
Temos um computador que é o servidor, mas não sei se está a ser bem explorado	Por outro lado, a partir desta dimensão a necessidade de ter um servidor (veja artigo sobre vantagens de um servidor).
A politica de Cópias de Segurança está ao critério de cada um ou não existe um procedimento definido de cópia e recuperação de cópias	A Equipa é composta por diferentes personalidades e que temos de trazer à equipa da maneira correcta para que os obstáculos a pouco e pouco sejam vencidos.
O conhecimento informático é muito variado	A forma mais simples de colmatar estes pontos é fazendo uma auditoria ao sistema e à organização para se obter um ponto de situação e elaborar-se um plano de acção.
Temos pessoas muito problemáticas e que são resistentes à mudança	Este é um panorama muito comum que temos encontrado em vários pontos do país e no estrangeiro.
Temos uma ideia da motivação/ espírito de equipa do pessoal, mas nunca fizemos nenhuma acção nesse sentido.	
Temos papel a mais e precisamos digitalizar documentos	Na auditoria é verificado se existe algum equipamento subaproveitado, como por exemplo, uma Fotocopiadora que provavelmente já tem esta característica.
Temos os meus clientes organizados em pastas de papel, ou em pastas dentro do meu PC	A resposta é KamaeLei 3.0 Desktop Plus ou LawFirm.
Temos as contas-correntes dos clientes nas pastas	
Relatórios que controlem as dívidas dos clientes	
O actual software é muito complicado e há muitas resistências a utilizá-lo e não faz o que pretendemos	
Não consigo disciplinar a equipa para lançar as tarefas com os tempos	
Não consigo saber o que está por facturar ou onde determinada tarefa foi facturada	
Não consigo ter um local centralizado de Controlo de prazos eficaz	
A facturação não está directamente ligada à produção dos advogados	
Os advogados que são apenas técnicos vão ter de aprender mais um software	A resposta é "quase não", isto porque terão ferramentas integradas com o Microsoft Office e Internet Explorer, como são a Time & Doc Bar e o Portal LawFirm. Tivemos a preocupação que os técnicos tivessem a mínima interacção com o sistema, mas que ao mesmo tempo cumprissem com os objectivos da sociedade.
Mas depois no dia-a-dia tenho de ter sempre o programa aberto para lançar as tarefas	Não, a resposta é a Time & Doc Bar 2.0. Sem ter de sair do Outlook ou do Word lance as suas tarefas, documentos e e-mails para dentro do sistema de forma simples e cómoda. Ou ainda poderá lançar usando a time-sheet web.
O software depois vai ter problemas ou fica desactualizado	Durante 1 ano tem assistência gratuita e actualizações gratuitas. Já viu?
Como é que vamos meter a equipa toda numa sala para formação? Não podemos parar a sociedade...	Exactamente, por isso é que é importante a Auditoria e posteriormente a Consultoria, porque nestes passos vamos identificar um Grupo de Apoio/ Piloto que ajudará a disseminar conhecimento e por outro lado a formação será por áreas de trabalho, tipicamente advogados, Sócios/ Gestores, Administrativos e Financeiros.
Temos dificuldade em controlar as provisões dos cliente controlar as despesas dos clientes	O KamaeLei tem um sistema de plafonds com alertas que lhe permitirá estar em cima
Ainda não temos os nossos procedimentos internos definidos	A Consultoria é fundamental para porem um ponto de ordem na organização e a formalizar os procedimentos, quando existe uma entidade externa ajudar é mais fácil vencer as resistências internas.
Temos uma lista própria ou não temos uma lista de tarefas standard em que todos lancem de forma igual	Não, o software já traz uma lista pré-definida que pode utilizar. Ou que pode ser modificada para a lista já usada.
Muitos debates são feitos por mail, não havendo depois um local onde se possa consultar	O Portal traz características para fazer debates on-line
As circulares normalmente são por mail ou papel	No Portal têm um local para ter esse acesso
Existe um Regulamento Interno, mas que nunca está actualizado e foi pensado separado do Sistema de Informação e quase sempre não está acessível às pessoas para fazerem sugestões	A Consultoria é fundamental para porem um ponto de ordem na organização e a formalizar os procedimentos, quando existe uma entidade externa ajudar é mais fácil vencer as resistências internas. A Certificação é algo a ponderar aplicar à organização.
Não existe um procedimento de verificação de satisfação dos clientes O site publico não é dinâmico estando dependentes de outros para a sua actualização e não tem ideia do numero visitantes e de como estão a chegar	Os nossos sites respondem a estas situações e muito mais
Quando temos de mudar o design do site é um problema, porque temos de fazer um site novo	
O módulo de newsletter está desgarrado do sistema de informação interno	
Não conseguimos atribuir a determinadas pessoas áreas do site para terem gestão autónoma	
A gestão documental está num servidor de partilha de ficheiros, sendo de difícil pesquisa e obrigando os utilizadores a lembrarem-se de colocar lá a informação	Portal e a Time & Doc Bar resolve-lhe o problema através de uma integração com o Microsoft Word
O processo de avaliação de férias e requisições de dias é manual ou por e-mail, tendo a área financeira dificuldades em controlar	O Portal LawFirm tem área de requisições de dias com aprovação por meio electrónico
A Biblioteca de livros precisa de uma gestão mais apurada	Portal LawFirm tem área para este efeito
O servidor actual está sobrecarregado e torna-se difícil a gestão de aplicações	KamaeLei InBox responde a este problema, ficando a sua gestão muito mais simples
Não temos um local eficaz onde colocamos toda a legislação e que seja pesquisável à nossa medida	O Portal LawFirm tem área para esta questão e pode ser personalizado

Soluções para: Sociedades com 20 a 50 Pessoas

KamaeLei InBox Base/Plus: É um produto composto por um servidor, software de servidor e solução de Gestão que responde às necessidades das pequenas e médias organizações que não têm recursos para ter uma gestão eficaz dos servidores de aplicações, ficando assim a cargo da nossa empresa toda esta gestão.

KamaeLei 3.0 LawFirm: É uma solução composta por KamaeLei 3.0, Kalertas, Portal LawFirm e a Time & Doc Bar2.0. Esta solução é bastante completa e tem por objectivo ajudar a organizar toda a informação que circula na organização, seja esta de âmbito jurídica ou não, por exemplo, gestão de recados ou de correspondência é um bom exemplo.

Time & Doc Bar 2.0: É uma ferramenta que é instalada sobre o Microsoft Office e que tem por objectivo ajudar o advogado/ solicitador/ Jurista a interagir com o sistema sem ter de sair do seu ambiente de trabalho.

Auditoria: A Auditoria permite-nos ter um ponto de situação da organização jurídica. Aqui é efectuado um levantamento do parque informático e um questionário sobre os recursos humanos.

Formação: A formação poderá ser efectuada no âmbito de uma implementação, pós-implementação ou para melhor a produtividade da equipa.

No âmbito de uma implementação normalmente é feita no arranque e 1 mês após. A Formação de Arranque e Acompanhamento é fundamental para o sucesso de uma implementação de um sistema de informação. Nós separamos esta em dois momentos e dentro de cada acção em grupos.

Manutenção e Suporte: A Manutenção e Suporte irá permitir que tenham um apoio especializado da nossa parte em qualquer problema/ dúvida/ sugestão que surja, bem como a manutenção e actualização da solução de forma constante, incorporando as sugestões (que beneficiem a comunidade) e moldando (no caso de terem o LawFirm) às vossas necessidades.

Site de Internet Base/ Plus: O Site de Internet é uma ferramenta publicitária muito eficaz e que não deve ser descurada, por outro lado, deve ser dinâmica e gerida autonomamente para que seja potencializada. Hoje em dia, a advocacia é global e a interacção entre advogados de diferentes países é mais que uma realidade. Aqui a KAMAE, apresenta uma solução totalmente dinâmica, com áreas reservadas dedicadas aos cliente e podendo ser integrada com o sistema.

Potencial Certificação ISO 9001: A Certificação de Qualidade ISO 9001 que permitirá ter a organização toda uniformizada ao nível de procedimentos e com um reconhecimento de qualidade pelo mercado. Cada vez mais as empresas procuram parceiros com garantia de qualidade.

Por outro lado, a Certificação vai ajudar a organização a ter os procedimentos internos formalizados, onde cada pessoa sabe o que deve saber; para além disso, podem ser acompanhados pelo sistema de informação.

Newsletters: A KAMAE lança periodicamente Newsletters para os nossos subscritores. Temos por objectivos dar conhecimento que aumente a cultura empresarial da área e produtividade. Esperamos estar à altura das vossas expectativas!

Compre já!

Temos à sua disposição pacotes promocionais para si!