

SOCIEDADES COM 7 A 19 PESSOAS

Soluções para Sociedades

O número 7 é aquele em que a organização passa a ter outros desafios, pois o controlo da informação passa a ser mais difícil, a gestão do parque informático também já começa a pesar e começa haver a sensação que tudo precisa melhorar.

Esta fase de crescimento é das mais dolorosas porque os sócios têm de estar “em cima do acontecimento” e ainda existe alguma dificuldade de delegar.



A Sociedade passa a ter necessidades de preparar o seu crescimento ou sustentação e para isso área tecnológica representa um ponto muito importante. É também nesta fase que nasce a necessidade de começarem a ter uma pessoa que executa só a área financeira; sendo um ponto bom, também é um ponto mau porque foca-se na sua função de facturação e “esquece-se” de tudo o que está “agarrado” e que é necessário para fazer avaliações de desempenho dos advogados e da Sociedade.

No próximo passo verifique as suas "dores" e necessidades.



Compre já!

Temos à sua disposição pacotes
promocionais para si!

KAMAE RT
SOLUÇÕES INFORMÁTICAS
www.kamae.pt



Microsoft
CERTIFIED
Partner

| Dores/ Necessidades | Solução | |
|---|---|---|
| Existem diferentes sistemas operativos e diferentes versões de office e internet explorers | KamaeLei 3.0 LawFirm responde a estas necessidades na perfeição. | |
| Não existe uma avaliação de onde é que é necessário um maior envolvimento | | |
| A política de Cópias de Segurança está ao critério de cada um ou não existe um procedimento definido de cópia e recuperação de cópias | | |
| O conhecimento informático é muito variado | | |
| Temos pessoas muito problemáticas e que são resistentes à mudança | | |
| Temos uma ideia da motivação/ espírito de equipa do pessoal, mas nunca fizemos nenhuma acção nesse sentido. | | |
| Temos papel a mais e precisamos digitalizar documentos | Na auditoria é verificado se existe algum equipamento subaproveitado, como por exemplo, uma Fotocopiadora que provavelmente já tem esta característica. | |
| Temos os meus clientes organizados em pastas de papel, ou em pastas dentro do meu PC | A resposta é KamaeLei 3.0 Desktop Plus ou LawFirm. | |
| Temos as contas-correntes dos clientes nas pastas | | |
| Relatórios que controlem as dívidas dos clientes | | |
| O actual software é muito complicado e há muitas resistências a utilizá-lo e não faz o que pretendemos | | |
| Não consigo disciplinar a equipa para lançar as tarefas com os tempos | | |
| Não consigo saber o que está por facturar ou onde determinada tarefa foi facturada | | |
| Não consigo ter um local centralizado de Controlo de prazos eficaz | | |
| A facturação não está directamente ligada à produção dos advogados | | |
| Os advogados que são apenas técnicos vão ter de aprender mais um software | | |
| Mas depois no dia-a-dia tenho de ter sempre o programa aberto para lançar as tarefas | | Não, a resposta é a Time & Doc Bar 2.0. Sem ter de sair do Outlook ou do Word lance as suas tarefas, documentos e e-mails para dentro do sistema de forma simples e cómoda. Ou ainda poderá lançar usando a time-sheet web. |
| O software depois vai ter problemas ou fica desactualizado | | Durante 1 ano tem assistência gratuita e actualizações gratuitas. Já viu? |
| Como é que vamos meter a equipa toda numa sala para formação? Não podemos parar a sociedade... | Exactamente, por isso é que é importante a Auditoria e posteriormente a Consultoria, porque nestes passos vamos identificar um Grupo de Apoio/ Piloto que ajudará a disseminar conhecimento e por outro lado a formação será por áreas de trabalho, tipicamente advogados, Sócios/ Gestores, Administrativos e Financeiros. | |
| Temos dificuldade em controlar as provisões dos cliente | O KamaeLei tem um sistema de plafonds com alertas que lhe permitirá estar em cima | |
| Ainda não temos os nossos procedimentos internos definidos | A Consultoria é fundamental para porem um ponto de ordem na organização e a formalizar os procedimentos, quando existe uma entidade externa ajudar é mais fácil vencer as resistências internas. | |
| Temos uma lista própria ou não temos uma lista de tarefas standard em que todos lancem de forma igual | Não, o software já traz uma lista pré-definida que pode utilizar. Ou que pode ser modificada para a lista já usada. | |
| Temos um computador que faz de servidor | O KamaeLei InBox é a resposta, pois tem tudo integrado e a gestão passa ser feita por nós para que os vossos problemas possam ser tratados e resolvidos por nós. | |

Soluções para: Sociedades com 7 a 19 Pessoas

KamaeLei InBox Base: É um produto composto por um servidor, software de servidor e solução de Gestão que responde às necessidades das pequenas e médias organizações que não têm recursos para ter uma gestão eficaz dos servidores de aplicações, ficando assim a cargo da nossa empresa toda esta gestão.

KamaeLei 3.0 Plus/ LawFirm: É uma solução composta por KamaeLei 3.0 Plus, Kalertas, Portal LawFirm e a Time & Doc Bar2.0. Esta solução é bastante completa e tem por objectivo ajudar a organizar toda a informação que circula na organização, seja esta de âmbito jurídica ou não, por exemplo, gestão de recados ou de correspondência é um bom exemplo.

Time & Doc Bar 2.0: É uma ferramenta que é instalada sobre o Microsoft Office e que tem por objectivo ajudar o advogado/ solicitador/ Jurista a interagir com o sistema sem ter de sair do seu ambiente de trabalho.

Auditoria: A Auditoria permite-nos ter um ponto de situação da organização jurídica. Aqui é efectuado um levantamento do parque informático e um questionário sobre os recursos humanos.

Formação: A formação poderá ser efectuada no âmbito de uma implementação, pós-implementação ou para melhor a produtividade da equipa.

No âmbito de uma implementação normalmente é feita no arranque e 1 mês após. A Formação de Arranque e Acompanhamento é fundamental para o sucesso de uma implementação de um sistema de informação. Nós separamos esta em dois momentos e dentro de cada acção em grupos.

Manutenção e Suporte: A Manutenção e Suporte irá permitir que tenham um apoio especializado da nossa parte em qualquer problema/ dúvida/ sugestão que surja, bem como a manutenção e actualização da solução de forma constante, incorporando as sugestões (que beneficiem a comunidade) e moldando (no caso de terem o LawFirm) às vossas necessidades.

Site de Internet Base: O Site de Internet é uma ferramenta publicitária muito eficaz e que não deve ser descurada, por outro lado, deve ser dinâmica e gerida autonomamente para que seja potencializada. Hoje em dia, a advocacia é global e a interacção entre advogados de diferentes países é mais que uma realidade. Aqui a KAMAE, apresenta uma solução totalmente dinâmica, com áreas reservadas dedicadas aos cliente e podendo ser integrada com o sistema.

Newsletters: A KAMAE lança periodicamente Newsletters para os nossos subscritores. Temos por objectivos dar conhecimento que aumente a cultura empresarial da área e produtividade. Esperamos estar à altura das vossas expectativas!

Compre já!

Temos à sua disposição pacotes promocionais para si!